2025년 제1회 전북국제협력진흥원 기간제근로자(사업전담) 채용공고

(재)전북국제협력진흥원은 전북특별자치도가 설립한 출연기관으로 전북의 국제경쟁력 제고를 위해 다양한 국제교류협력 사업을 추진하고 있는 공공외교 전문기관입니다. 2025년도 제1회 전북국제협력진흥원 기간제근로자 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 유능한 인재의 많은 응모 바랍니다.

2025년 2월 20일
(재)전북국제협력진흥원장

1. 채용분야 및 직무내용

직 급	언어권	선 발 예정인원	담 당 업 무
기간제 근로자 (사업전담)	네팔어, 캄보디아어, 필리핀어, 인도네시아어, 방글라데시아어, 스리랑카어, 우즈베키스탄어	2명	○ 외국인근로자지원센터 상담·통역, 운영 및 기타 사업지원 등

2. 응 시 자 격

가. 공통사항

- 전북국제협력진흥원 인사규정 제33조의 결격사유가 없어야 하며, 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 사람

구 분	주 요 내 용
공통사항	<ul style="list-style-type: none">○ 성별·연령 제한 없음(남자의 경우 병역필 또는 면제자)○ 해외여행에 결격사유가 없는 자○ 진흥원 인사규정 제33조(결격사유)에 해당하지 않는 자○ 채용 결정 후 즉시 근무가 가능한 자(근무예정일 : '25. 3. 24.)○ 외국 국적자의 경우 「출입국관리법」에 따른 취업 활동이 가능한 체류 자격 소지자* 또는 외국인등록을 마친 일반구직(D-10-1) 자격 소지자로서 특정활동(E-7)에 해당하는 분야에서 인턴활동을 개시하거나 소속기관을 변경하려는 자 <p>* F-2(거주), F-4(재외동포), F-5(영주), F-6(결혼이민), E-7(특정활동)</p>

나. 우대사항

구분	지원자격
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 외국 국적자의 경우 한국어능력시험(TOPIK) 4급 수준, 법무부 사회통합프로그램(KIIP) 4단계 이수, 한국어 관련 학위 소지 등 한국어 사용자 ◦ 상담 관련 국가자격 또는 국가의 공인을 받은 민간 자격을 소지한 자 ◦ 각종 통·번역 관련 자격증 소지자 ◦ 외국어(모집 언어권) 통·번역 업무·상담 실무 경험이 있는 자 ◦ 사무용 프로그램(한글, MS 워드, 엑셀, 파워포인트 등) 자격증 보유자

〈전북국제협력진흥원 인사규정 제33조(결격사유)〉

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다.)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력 범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2항에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
10. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
11. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

3. 근무 조건

가. 근무지 : 전북특별자치도 전주시 소재

나. 계약기간 : '25. 3. 24. ~ '25. 12. 31.(9개월 8일)

다. 연봉 : 진흥원 보수 규정에 따라 지급(9급 상당)

라. 근로시간 : 법정근로시간 1일 8시간, 주 40시간

※ 일요일 필수 근무이며, 사업 특성상 야간 및 토요일 근무 등이 있을 수 있음

마. 기타수당 : 명절휴가비, 정액급식비, 가족수당, 시간외근무수당, 연차수당, 복지제도 등 기타수당은 진흥원 보수규정에 의해 별도 지급

바. 채용신분 : 기간제근로자

4. 시험 방법

가. 1차시험 : 서류전형

- 필수 제출서류 구비여부 등 적격여부만 확인

나. 2차시험 : 면접시험

- 시행방법 : 구조화된 면접을 통한 적격성 심사
- 심사항목 및 배점

심사항목		배점
능력 요건 심사	○ 기본소양(예의, 태도, 품행, 성실성)	20점
	○ 인성과 직업관(협조성, 대인관계, 진흥원 직원으로서의 정신자세)	20점
	○ 발표력 및 적극성(적극성, 책임감, 의사발표의 논리성과 정확성)	20점
	○ 전문성(전문지식과 그 응용능력)	20점
	○ 창의혁신역량(창의력, 의지력, 발전가능성)	20점

※ 모든 응시자는 면접시험 시에 신분증(여권, 운전면허증, 주민등록증, 장애인 복지카드에 한함)을 지참하여야 하며, 미지참 시 응시 불가함

다. 최종 합격자 결정

- 면접시험을 합산한 결과 각 면접위원이 채점한 평점이 만점의 60% 이상인 자 중에서 최고득점자를 최종합격자로 결정

○ 동점자 처리기준

- 1순위) 취업지원 대상자
- 2순위) 우대사항(조건별 1점씩 가점)에 부합하는 자
 - ※ 우대사항별 다수의 자격을 보유하고 있는 경우라도 조건별 하나만 인정
- 3순위) 면접심사 항목 중 전문성(전문지식과 그 응용능력) 성적의 고득점자

5. 시험 일정

구 분		일 정	비 고
원서접수		'25. 2. 26.(수) ~ '25. 3. 5.(수)	이메일, 우편, 방문접수 (nh2021@jbica.kr)
1차 시험	서류전형	'25. 3. 10.(월)	
	합격자 발표	'25. 3. 11.(화)	진흥원 홈페이지
2차 시험	면접시험	'25. 3. 14.(금)	진흥원
	합격자 발표	'25. 3. 17.(월)	진흥원 홈페이지

※ 임용예정일은 '25. 3. 24.(월)이며, 기관의 내부 사정에 따라 시험·임용 일정은 변경될 수 있음

6. 응시원서 접수

가. 접수방법 및 제출서류

1) 접 수 처 : 이메일(nh2021@jbica.kr), 우편, 방문 접수

- 방문접수

- 접수기간 내에 응시원서 및 제출서류를 작성하여 접수처에 직접 제출
- 평일 근무시간인 09:00 ~ 18:00내에만 접수 가능(점심시간 12:00~13:00 제외)

- 이메일, 우편접수 : 마감일 도착분(18:00까지)에 한함

- 2시간 이내 접수확인 안내문자 미수신시, 응시자는 담당자에게 확인 전화 필요(063-280-6107)
- 이메일 접수 시 마감 당일 시스템 장애가 발생할 수 있으니 사전에 접수하시기 바라며, 장애가 발생하더라도 마감시간 이후 원서접수 불가

[방문 및 우편 접수처]

(54969) 전북 전주시 완산구 홍산로 276(전주상공회의소 5층)
전북국제협력진흥원 기획관리팀 채용담당자

[이메일] nh2021@jbica.kr

2) 제출서류

- 응시자 제출서류는 본인 서명 날인 후 순서대로 편철 제출
 - 이메일 접수의 경우 메일제목, 파일명을 '응시직급_성명'으로 기재, 제출서류에 날인 후 스캔하여 PDF파일로 제출(예 : 기간제근로자_홍길동)
 - **[필수]** 응시원서 1부 <별지서식 제1호>
 - **[필수]** 자기소개서 1부 <별지서식 제2호>
 - **[필수]** 직무수행 계획서 1부 <별지서식 제3호>
 - **[선택]** 경력기술서 1부(해당자에 한함) <별지서식 제4호>
 - **[필수]** 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부 <별지서식 제5호>
 - **[선택]** 우대사항 증빙서류(해당자에 한함)
 - : 취업지원대상자 증명서류, 경력증명서, 자격증, 국적증명서(여권 사본 등), 어학성적 증명서 등
- ※ 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명서 등)는 반드시 공증받은 한글 번역본 첨부
- ※ 면접시험 응시자는 신분증(여권, 운전면허증, 주민등록증, 장애인 복지카드에 한함) 지참

7. 응시자 유의사항

- 가. 응시자격과 관련된 증빙서류는 응시원서 접수기간 내에 제출하여야 합니다.
- 나. 블라인드 채용에 따라 서류 작성시 출생 지역, 출신 학교명, 성별, 가족관계 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 사항을 암시 또는 유추할 수 있는 내용을 기재하여서는 안됩니다.
- 다. 응시자는 합격자가 발표된 날 이후 30일 이내 채용서류 반환 청구를 할 수 있습니다(이메일 또는 온라인으로 접수된 경우는 제외).
 - 신청방법 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 제3호 서식 (채용서류 반환청구서)을 작성하여 제출
 - 반환방법 : 기관 방문 후 직접 수령(신분증 지참) 또는 등기우편 수령(착불)
- 라. 응시서류상 기재착오, 누락 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자 책임으로 합니다.
- 마. 응시자가 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적을 경우(서류 전형결과 부적격으로 선발예정 인원과 같거나 적은 경우 포함) 원서접수일, 시험 실시일 등을 다시 정하여 재공고할 수 있습니다.

- 바. 시험일정 등은 변경될 수 있으며, 변경사항은 시험실시일 7일 전까지 전북자치도 및 전북국제협력진흥원 홈페이지에 공고하오니 수시로 확인하시기 바랍니다.
- 사. 해당분야에 적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수 있으며, 최종합격자로 결정되었다 하더라도 추후 응시자격 미충족 및 임용결격자, 구비서류 허위 판명 등 부적합한 사유가 발견될 경우에는 합격이 취소됩니다.
- 아. 부정행위자, 비위채용자 등에 대해서는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격 결정이 취소되고, 적발된 날로부터 5년간 전북자치도 산하 공공기관에서 실시하는 공공기관 직원 통합채용시험의 응시자격이 정지될 수 있습니다.
- 자. 합격자의 임용미등록, 신원조회 결격 또는 임용 이후 100일 이전에 퇴사할 경우 면접심사 예비합격자 순(선발예정인원의 1배수)으로 임용할 수 있습니다.
- 차. 단계별 합격자 결정에 이의가 있을 경우 단계별 합격자 발표 후 2일 이내에 이의 신청 가능합니다.
- 카. 담당업무는 채용분야에서 정한 조건과 다를 수 있으며, 합격자에 대한 자세한 부서배치 및 직무부여는 개인역량을 고려하여 결정합니다.
- 타. 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

• 시험 관련 문의 : 전북국제협력진흥원 기획관리팀(☎063-280-6107)

NCS기반 채용 직무기술서

전북국제협력진흥원

채용분야	국제교류협력			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
	02. 경영·회계·사무	01. 기획·사무	01. 경영기획	01. 경영기획
주요사업	○ 외국인 근로자 지원센터 운영			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자기개발능력, 정보능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 직업윤리			
직무수행내용	○ 외국인 근로자 지원센터 관련 행정 지원, 사업 운영 ○ 외국인 근로자 지원센터 상담·통역 ※ 센터 내방, 유선 상담, 기업 및 지자체 현장 지원 등			
전형방법	1단계 서류전형 → 2단계 면접전형 → 신원조회 → 최종합격			
일반요건	연령		무관	
	성별		무관	
교육요건	학력		무관	
	전공		무관	
필요지식	○ 외국인 주요 정책 및 현황에 대한 이해 ○ 국제교류 및 공공외교에 대한 이해 ○ 국제커뮤니케이션 및 글로벌 이슈에 대한 이해 ○ 우리나라 공공외교 추진 정책 및 주요 동향에 대한 기초 이해 ○ 공공외교 관련 국제기구 및 주요 통계 데이터베이스에 대한 기초 이해 ○ 국·영문 공문서 및 이메일 작성에 관한 기초 지식 ○ 통계 데이터 수집, 관리 및 분석, 처리 방법에 대한 이해 ○ 회계 관련 기초 지식			
필요기술	○ 외국어(베트남어, 스리랑카어, 네팔어 등) 독해, 작문, 회화 기술 ○ 이해관계자 소통 능력 ○ 워드, 엑셀 등 OA 활용 기술 ○ 사업 성과 파악에 대한 방법론 ○ 광고·홍보 매체 특성 및 활용에 대한 지식 ○ 고객 데이터 수집, 관리 및 분석, 처리 방법에 대한 이해 ○ 전북자치도 역사, 문화, 예술에 대한 일반적 이해 ○ 상황판단 및 위기대처 능력 ○ 시간관리 및 업무 우선순위 파악 능력			
직무수행태도	○ 꼼꼼한 일처리와 책임감 ○ 기획력 ○ 분석적, 논리적, 창의적 사고 ○ 팀워크와 협력 ○ 고객지향성 ○ 능동적, 진취적 자세 ○ 적극적 의사소통 및 상호문화이해 수용성 ○ 문제점에 대한 개선의지			
우대사항	○ 상담 관련 국가자격 또는 국가의 공인을 받은 민간 자격을 소지한 자 ○ 상담센터 등 해당 분야에서 1년 이상 근무한 경험이 있는 자 ○ 외국어(모집 언어권) 통·번역 업무·상담 실무 경험이 있는 자 ○ 사무용 프로그램(한글, MS 워드, 엑셀, 파워포인트 등) 자격증 보유자 ○ 각종 통·번역 관련 자격증 소지자 ○ 관련 상담센터 등 근무 경험이 풍부한 자			
참고사이트	www.ncs.go.kr			

응시원서 작성요령

「응시원서」는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.

※ 응시원서 및 자기소개서는 직무기술서를 참고하여 관련 업무위주로 작성하시기 바랍니다.

1. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기로 인해 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.
2. ※ 표시가 되어 있는 응시번호란은 기재하지 않음
3. 응시분야 : 공고문 참조
4. 응시직급 : 공고문의 채용직급 중 희망직급 명기
5. 현주소 : 현재 거주하는 곳을 기재
6. 연락처 : 상시 연락이 가능한 전화번호를 기재
7. 교육사항 : 직무기술서 상 업무와 관련있는 교육 내용 기입(최대 10개까지 작성)
 - **학교교육**은 고등교육법상 제시된 고등교육기관에서 이루어지는 교육과정을 의미
 - **직업교육**은 학교 이외의 기관에서 직업훈련, 실업교육, 산업교육, 기술교육 등 각 직업과 관련된 교육과정을 의미
 - **기타교육**은 학교교육 및 직업교육 이외의 교육·훈련 등을 의미
8. 자격사항 : **자격증은 해당분야의 직무와 관련된 국가공인 기술/전문/민간 자격을 기재**
 - 자격사항은 지원직무분야에 해당하는 자격사항만 기재하되, 향후 임용 시 자격증 사본과 대조한 원본이 다를 시 합격 취소 등 불이익한 처분을 받을 수 있음
9. 외국어 : 외국어 관련 공인시험 성적과 시행일자 등을 기재
 - ※ 공고일 기준 5년 이내에 취득한 자격만 유효
10. 경험 혹은 경력사항(최대 10개까지 작성)
 - 경험 : 단순 1회성, 단기 경험
 - 경력 : 직장에서 근로계약을 맺고 금전적 보수를 받고 수행한 근무 경력
 - ※ 경력사항의 경우 지원직무분야에 해당하는 경력만 기재하되, 향후 임용 시 경력증명 또는 그에 상응하는 증빙서류(건강보험 자격득실확인서 등)와 다를 시 합격 취소 등 불이익 처분을 받을 수 있음
 - 1) 소속조직 : 근무했던 기업이나 기관의 이름을 기재
 - 2) 역할 : 해당 조직에서 자신의 직위나 직급을 기재
 - 3) 활동기간 : 채용공고일 기준으로 경력증명이 가능한 경력에 한해 기재
 - 4) 활동내용 : 구체적으로 본인이 수행한 업무 및 분야를 기재
 - ※ 경력사항에 기재한 자세한 내용은 '경력기술서'에 작성
11. 블라인드 채용과 관련하여 자기소개서 등의 서류 작성 시 학교, 가족관계 등을 노출시키는 경우 서류 심사에서 제외될 수 있습니다.

응시원서

응시 번호	※작성하지 마시오
----------	-----------

응시 분야	국제교류협력	응시 직급	기간제근로자
----------	--------	----------	--------

1. 인적사항

성명	한글 :	한문 :	영문 :
현주소			
연락처	본인휴대폰	전자우편	
	비상연락처		
언어권 (가능언어 선택)	☐ 네팔어 ☐ 캄보디아어 ☐ 필리핀어 ☐ 인도네시아어 ☐ 방글라데시아어 ☐ 스리랑카어 ☐ 우즈베키스탄어		

2. 교육사항

※ 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.
(직무관련성이 높은 순으로 최대 10 개까지 기입, 별지 기재가능)

교육구분	과목명 및 교육과정	직무관련 주요내용	교육시간
☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타교육			
☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타교육			
☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타교육			
☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타교육			

3. 자격사항

※ 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.

자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자
		. . .			. . .
		. . .			. . .
		. . .			. . .

4. 외국어능력

구분	시험명	성적	시행일자	시행기관
			. . .	
			. . .	
			. . .	

5. 경험 혹은 경력사항

※ 지원 직무 관련 경험 혹은 경력사항을 최대 10개까지 기입해 주십시오.
(경력사항의 경우 사실여부를 확인할 수 있는 증빙 가능한 사항만 기재)

구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
☐ 경험 ☐ 경력			20 ~20	
☐ 경험 ☐ 경력			20 ~20	
☐ 경험 ☐ 경력			20 ~20	
☐ 경험 ☐ 경력			20 ~20	
☐ 경험 ☐ 경력			20 ~20	

* 경험은 직업 외적인(금전적 보수를 받지 않고 수행한) 활동을 의미하며, 직무와 직접적으로 연관이 있는 경험을 기술하시기 바랍니다.
산학, 팀 프로젝트, 연구회, 동아리/동호회, 온라인커뮤니티, 재능기부 활동 등이 포함될 수 있습니다.

* 경력은 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력을 의미하며 이를 증빙하는 증빙서류를 제출할 수 있어야 합니다. 경력사항에 기재한 자세한 내용은 경력기술서에 작성해주시기 바랍니다.

- ※ 기재한 사항에 대해서는 추후 증빙할 수 있어야 합니다.
- ※ 지원자의 인적사항이 직·간접적으로 드러나지 않도록 작성하시기 바랍니다.

위 기재사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2025년 월 일

지 원 자 _____ (인)

(재)전북국제협력진흥원장 귀하

※ 이상과 같이 본인은 2025년도 (재)전북국제협력진흥원 제1회 기간제근로자(사업전담) 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며, 다음 사항을 서약합니다.
상기 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 허위사실이 판명되었을 때에는 관계법령에 의거 당해 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되는 등 어떠한 조치에도 이의를 제기하지 않겠습니다. 아울러 본 응시원서를 제출함은 본인의 개인정보를 수집, 이용 및 제공하는 것에 대하여 동의한 것으로 간주합니다.(개인정보보호법 제15조 관련)

자 기 소 개 서

응시분야	국제교류협력	성명
지원분야와 관련된 본인의 보유 역량을 기술하시오.		
자신의 생각이나 의견이 상대방에게 성공적으로 설득했던 경험을 상황·행동·결과 중심으로 구체적으로 기술하시오.		
최근 5년 내에 직면했던 삶의 어려움이 무엇이었으며, 그것을 어떻게 극복하였는지 기술하시오.		
직무수행을 통하여 문제해결능력을 발휘한 경험이 있으면 기술하시오.		
직장인으로서의 직업윤리가 왜 중요한지 본인의 가치관을 중심으로 설명하시오.		
전북국제협력진흥원에 가장 부합된다고 판단되는 인재상을 기술하시오.		
<p>※ 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용(인적사항) 기재 금지</p> <p>※ A4용지 3매 이내로 본인이 직접 작성 바랍니다.</p> <p>(대리 작성, 허위 작성시에는 합격 취소 등 불이익 부과)</p>		
본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.		
2025년 월 일		
작성 자 :		(서명)

개인정보 수집·이용·제공 동의서

(재)전북국제협력진흥원에서는 「개인정보보호법」에 의거하여 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

I. 개인정보의 수집 및 이용 동의서

수집 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 등록기준지, 메일, 전화번호, 학력·경력사항, 자격·면허 소지사항 등 채용 관련 항목
수집 및 이용목적	전북국제협력진흥원 직원 채용과 관련하여 채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인(신원조사·신원조회 포함)
보유 및 이용기간	수집·이용·제공 동의일로부터 채용 관련 목적을 달성할 때까지
정보 제공동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	<ul style="list-style-type: none">개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다.다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다.채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다.

※ 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?(해당란에 √표시)
 동의함 동의안함

II. 고유식별정보 처리 동의서 ※ 고유식별정보 : 주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호

수집 항목	주민등록번호, 운전면허번호, 자격번호 등 채용 관련 항목
수집 및 이용목적	전북국제협력진흥원 직원 채용과 관련하여 채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인(신원조사·신원조회 포함)
보유 및 이용기간	수집·이용·제공 동의일로부터 채용 관련 목적을 달성할 때까지
정보 제공동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	<ul style="list-style-type: none">개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다.다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다.채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다.

※ 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 고유식별정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?(해당란에 √표시)
 동의함 동의안함

주 소		연 락 처 (휴대전화)	
생 월 일	<small>※ 연도(나이) 미기재, 월일만 기재</small>	(E-mail)	

2025년 월 일

성명 : (서명)